



MIMAMORI サービス環境切替 マニュアル

(2026年10月度 バージョンアップ対応用)

2026年10月発行
いすゞ自動車株式会社

はじめに

平素はMIMAMORIをご利用いただきありがとうございます。
この度、近年高まっている不正ログインの脅威や認証情報の悪用リスクなど、昨今のセキュリティ環境の変化を踏まえ、MIMAMORIをより安全かつ安定的にご利用いただくため、認証基盤の変更およびID・パスワード管理の見直しを行います。

具体的には、以下の変更を行います。

- ①MIMAMORIが利用する認証サービスをより信頼性の高い認証サービスに切り替え
- ②MIMAMORIのユーザーのパスワードポリシーを6文字以上に変更
- ③アクセス制御を適正化するため、MIMAMORIと自動日報印刷&ドラレコソフトのIDを分離

つきましては、お客様には以下の作業を実施していただきたく、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

- ①パスワードを6文字以上に再設定
(すでに6文字以上のパスワードをご利用中の場合も再設定をお願いいたします。)
- ②ログインURLの切り替え
- ③自動日報印刷&ドラレコソフトなどのPCアプリのインストール
※必要な方のみ実施してください。
- ④MIMAMORIのブラウザショートカットの再作成
※必要な方のみ実施してください。
ユーザーの皆様にはご不便をおかけしますが、大切な情報を守るためには、セキュリティ強化が不可欠です。ご理解とご協力をお願いいたします。



ご留意事項

- 2026年10月21日から2027年3月31日までの期間に本マニュアルに沿って環境切替のご対応をお願いします。
- ご対応いただかなかった場合、2027年3月31日以降はお使いのIDでMIMAMORIにログインできなくなります。

本作業に伴いご不明点がございましたら、MIMAMORIお客様専用窓口までお問い合わせください。

TEL(フリーダイヤル):0120-588-036

切替の手順

事前確認

- 以下のURLにアクセスできることを確認してください。
新URL: <https://mimamori.transtron.fujitsu.com>
動画・AIアシスタント: <https://prd.mimamori.transtron.fujitsu.com/>
- MFAでメール認証を利用している方は、下記ドメインからのメールを受信できるように設定してください。
*@mail.transtron.fujitsu.com

切り替え作業

1. **必須** パスワードを6文字以上に再設定
→「1. パスワード再設定」へ
2. **必須** ログインURLの切り替え
→「2. ログインURLの切り替え」へ
3. **使用する
場合必須** 自動日報印刷&ドラレコソフトなどのPCアプリのインストール
→「3. PCアプリのインストール」へ
4. **任意** MIMAMORIのショートカットの再作成
→「4. ショートカットの再作成」へ

1.パスワード再設定(会社管理者様にて変更する方法)

必須

ユーザー権限がLevel1(会社管理者)のアカウントをご使用の場合、『ユーザー登録』画面から全てのユーザーIDのパスワードを変更することができます。

⇒手順1.1~1.4を参照

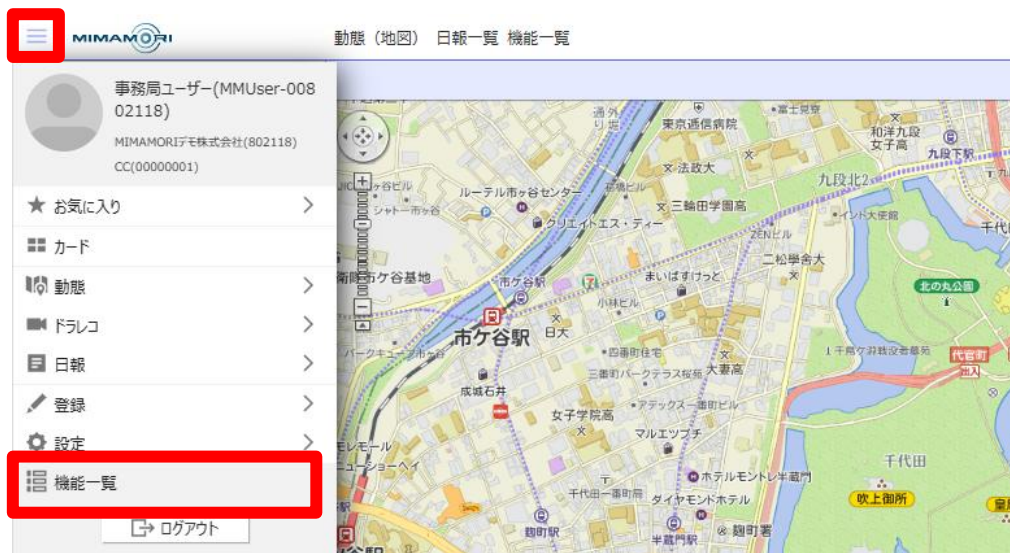
なお、ユーザー権限がLevel2以下のユーザーIDに関しては、『ユーザー登録』画面はご利用いただけません。

そのため、会社管理者様で一括でパスワードを変更しない場合は、『システム設定』画面から各ユーザー様ごとにパスワードを変更していただく必要がございます。

→手順1.5以降参照

1.1 現在お使いいただいているMIMAMORIのURLへアクセスし、
ユーザー権限がLevel1(会社管理者)のユーザーIDでMIMAMORIにログインしてください。

1.2 画面左上の3本線のアイコンをクリックし、『機能一覧』をクリックしてください。



1.3 表示されたメニューから『ユーザー登録』をクリックしてください。



1.パスワード再設定(会社管理者様にて変更する方法)

必須

1.4『ユーザ登録画面』上で、『パスワード』欄に6文字以上のパスワードを入力し、『保存』ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there's a header with the MIMAMORI logo and navigation links. Below the header, there's a table with columns for user registration. The 'パスワード' (Password) column is highlighted with a red box, indicating where to enter the password. At the bottom right, there's a '保存' (Save) button, also highlighted with a red box.



ご留意事項

- パスワードは半角英数・記号6～64文字にて設定をお願いします。
- 現在各ユーザーにて使用中のパスワードが条件を満たしている場合、ユーザー登録画面上で設定する場合のみ引き続き同じパスワードを設定いただけます。なお、同じパスワードを引き続きご使用される場合も、再度同じパスワードを入力の上保存ボタンをクリックしてください。(新しいパスワードに変更することも可能です)
- ユーザー登録画面ではすべてのユーザーIDのパスワードを再設定することができます。
そのため、会社管理者様にてすべてのユーザーIDのパスワードを再設定し、再設定したパスワードを運行管理者様へお伝えいただく運用も可能です。

パスワード再設定/変更が完了したIDから順次新URLへログインできます。

⇒手順2へ

各ユーザーにてパスワード変更作業を実施したい場合

⇒手順1.5以降へ

1.パスワード再設定(各ユーザーにて変更する方法)

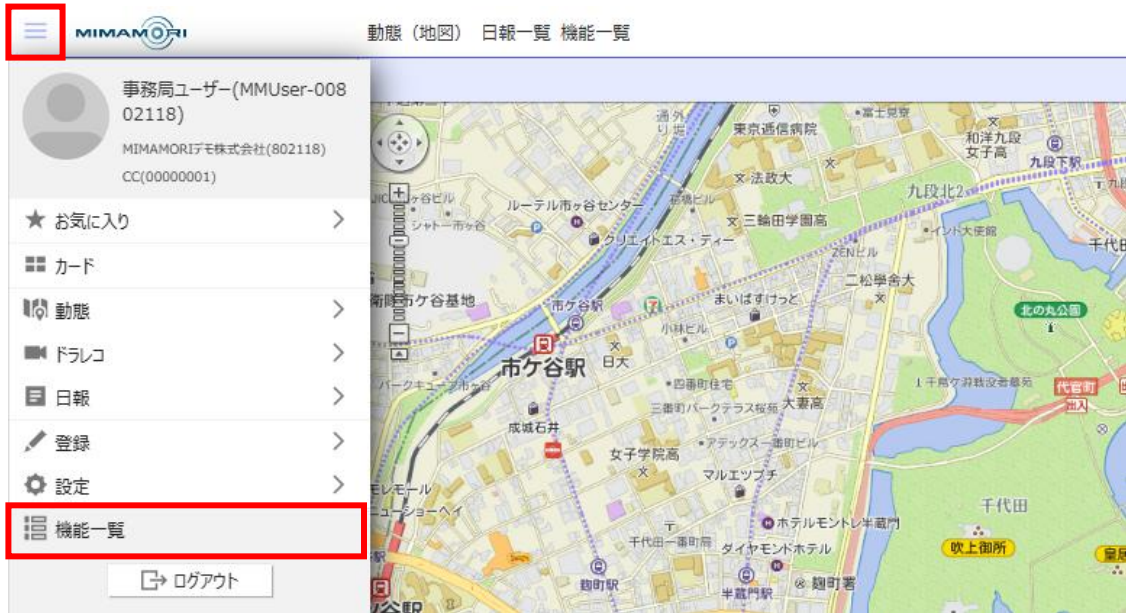
必須

1.5 (会社管理者様実施事項)

ユーザー権限がLevel1(会社管理者)のユーザーIDでMIMAMORIにログインしてください。

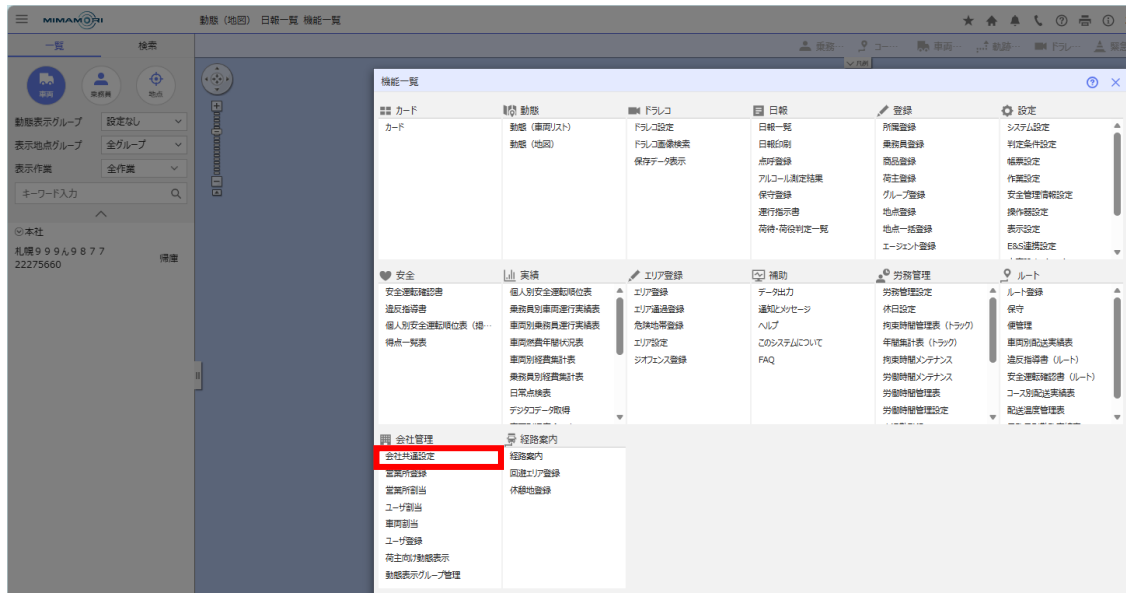
1.6 (会社管理者様実施事項)

画面左上の3本線のアイコンをクリックし、『機能一覧』をクリックしてください。



1.7 (会社管理者様実施事項)

機能一覧画面の会社管理から「会社共通設定」をクリックします。



1.パスワード再設定(各ユーザーにて変更する方法)

必須

1.8 (会社管理者様実施事項)

機能一覧画面の会社管理から「会社共通設定」をクリックし、チェックを入れ、『保存』をクリックしてください。

⇒各ユーザー様にてパスワード変更する事前準備が完了となります。

会社共通設定

- タブレット接続設定
- ルート機能設定
- 乗換機能設定
- 管理番号設定
- 他営業所参照作成機能設定
- 他営業所乗務員表示機能設定
- パスワード変更設定**
- 荷待機能設定
- FuelMonitoring設定
- 音声通話オプション設定
- 出庫時入力設定
- 6ステータススイッチ撮影設定

パスワード変更設定

☒ パスワード変更機能を有効にする。

荷待機能設定

☐ 車載機による荷待作業入力を有効にする。

FuelMonitoring設定

☐ FuelMonitoringを使用する。

FuelMonitoringを使用する場合は温度センサ4は使用できません。

☐ 全ての帳票でFuelMonitoring計算結果を使用する。

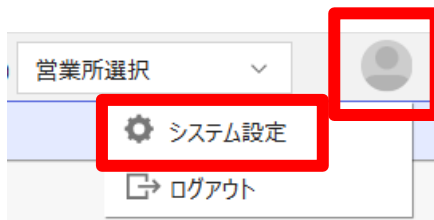
× 取消 出力 **保存**

1.9 (各ユーザー様実施事項)

現在お使いいただいているMIMAMORIのURLへアクセスし、各ユーザー様がご使用のユーザーIDでログインしてください。

1.10 (各ユーザー様実施事項)

画面右上のユーザーアイコンをクリックし、『システム設定』をクリックしてください。



1.11 (各ユーザー様実施事項)

画面左側の『パスワード変更』をクリックし、『現在のパスワード』『新しいパスワード』『新しいパスワード(確認)』を入力して、『保存』ボタンをクリックしてください。

⇒パスワードの変更が完了となり、新URLにログイン可能となります。

システム設定

テーマ設定

パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

保存



ご留意事項

- パスワードは半角英数・記号6～64文字にて設定をお願いします。
- システム設定画面では、パスワードの変更のみ対応しており、同じパスワードを再設定することはできません。

保存



以上でパスワードの変更は完了です。

⇒手順2.URLの切り替えへ

2.URLの切り替え

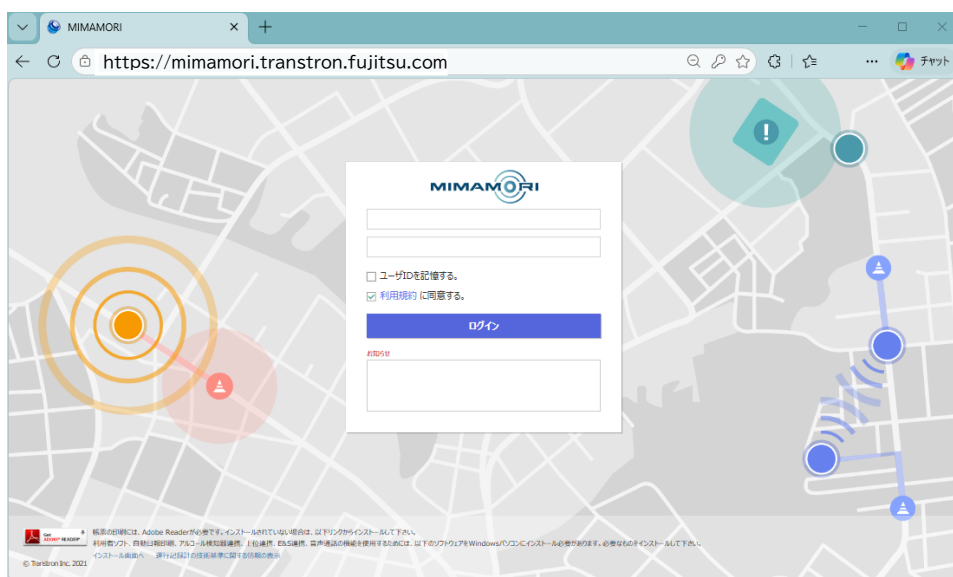
必須

2.1 ブラウザのアドレスバーに

<https://mimamori.transtron.fujitsu.com>

を入力してEnterキーを押してください。

2.2 表示されたログイン画面で、ユーザーIDと手順1で設定したパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。



以上でURLの切り替えは完了です。

⇒自動日報印刷・ドラレコソフトご使用中の方は手順3へ

⇒デスクトップへのショートカット作成方法は手順4へ

3.自動日報印刷&ドラレコソフト 再インストール

使用する
場合必須

3.1 ログイン画面左下の「インストール画面へ」をクリックしてください。



3.2 利用規約への同意にチェックを入れ、「自動日報印刷&ドラレコソフトインストール」をクリックしてください。

<https://mimamori.transtron.fujitsu.com/html/JA/Publish.html>

[DTS-G利用者ソフトインストール](#)

[自動日報印刷&ドラレコソフトインストール](#)

☐ ITP-WebServiceの [利用規約](#) に同意する。

[22MIMAMORIセットアップ&活用ガイド](#)
[22MIMAMORIセットアップ&活用ガイド 労務管理編](#)
[よくある問合せ](#)

[上位連携インストール](#)

[リアルタイム上位連携インストール](#)

[アルコールチェッカー連携インストール](#)

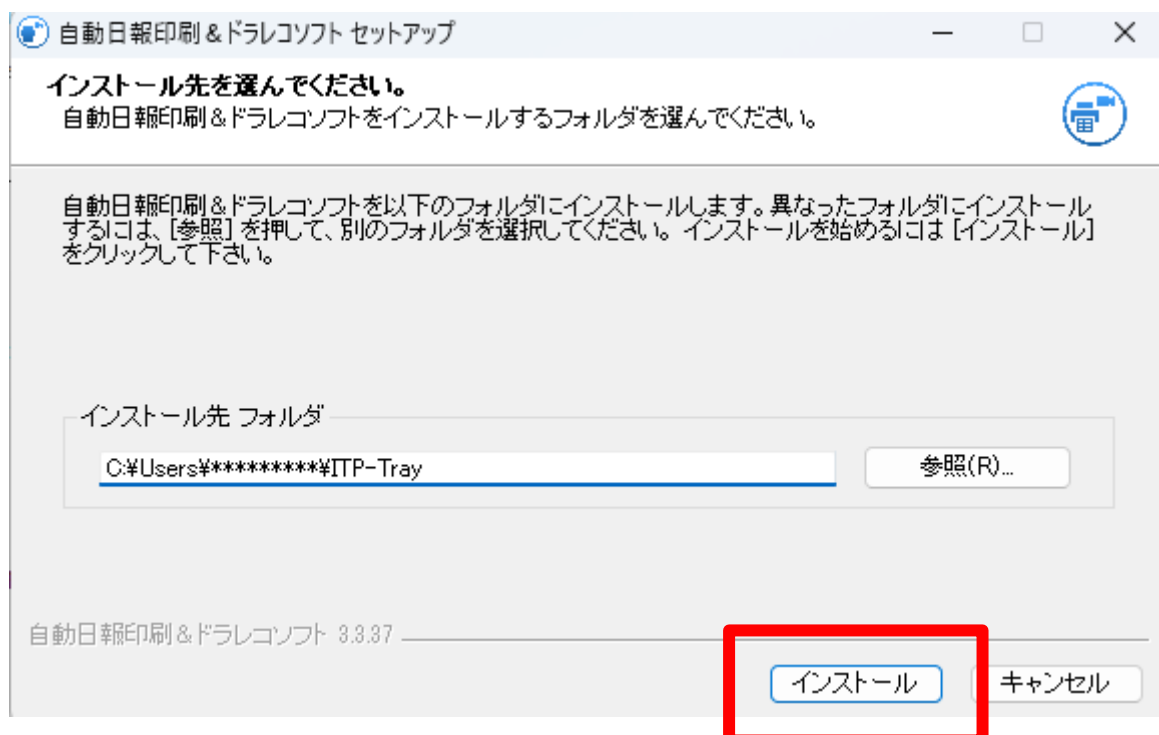
3.自動日報印刷&ドラレコソフト 再インストール

使用する
場合必須

3.3 ダウンロードが完了したら、『ファイルを開く』をクリックしてください。



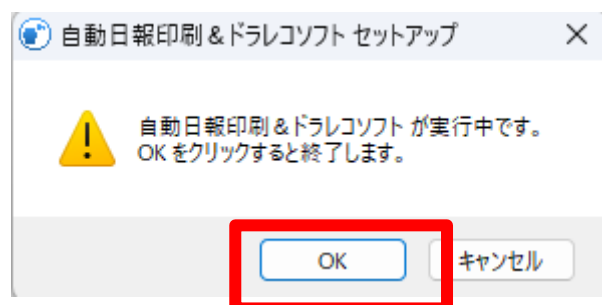
3.4 『インストール』をクリックしてください。



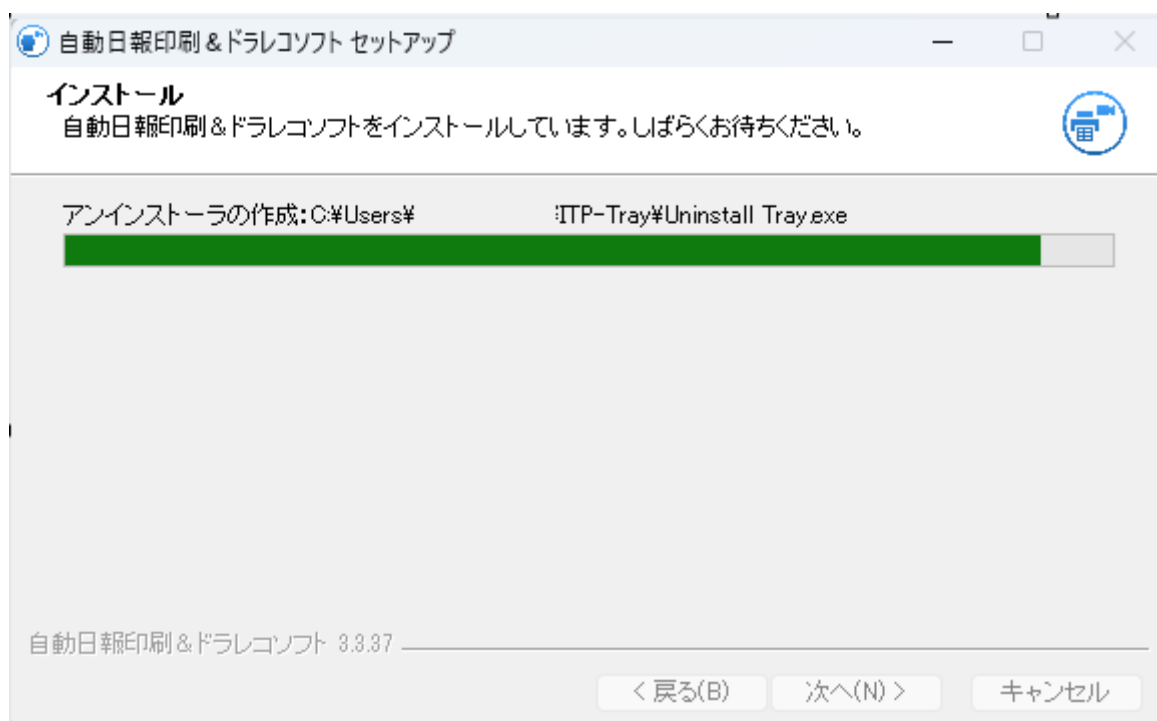
3.自動日報印刷&ドラレコソフト 再インストール

使用する
場合必須

- 3.5 自動日報印刷&ドラレコソフトが起動中の場合は、以下のメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。表示されない場合は、次の手順に進んでください。



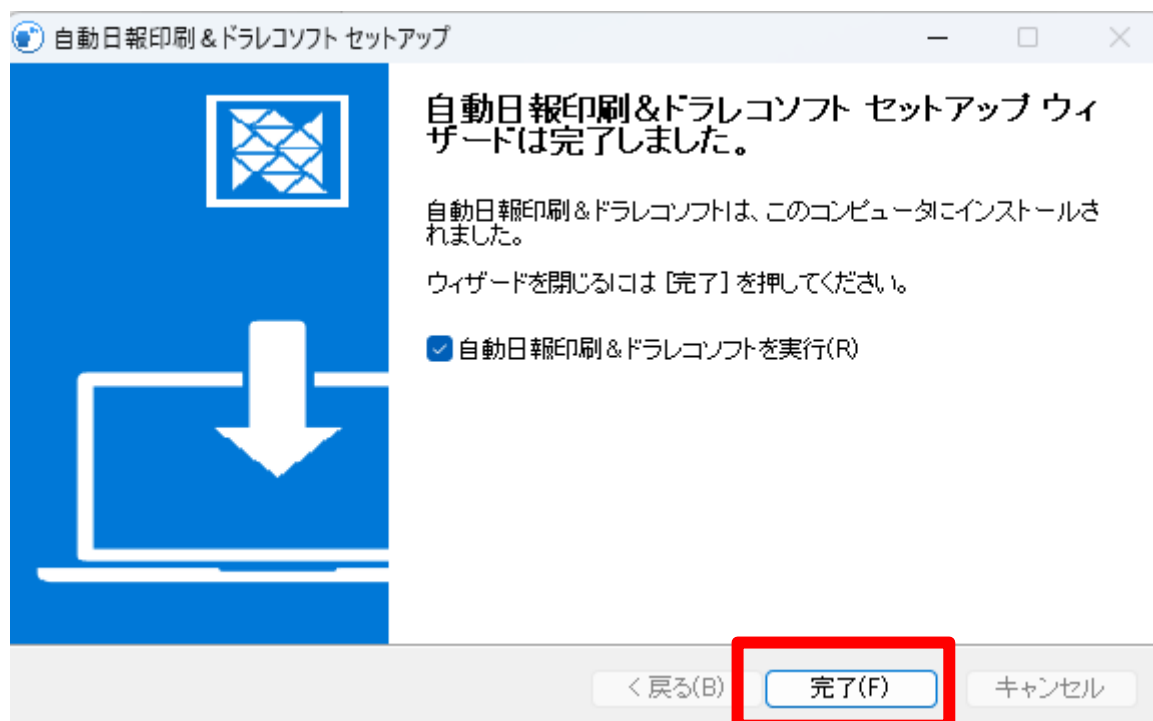
- 3.6 インストールが開始されます。完了するまでしばらくお待ちください。



3.自動日報印刷&ドラレコソフト 再インストール

使用する
場合必須

3.7 インストールが完了したら『実行』をクリックしてください。



3.自動日報印刷&ドラレコソフト 再インストール

使用する
場合必須

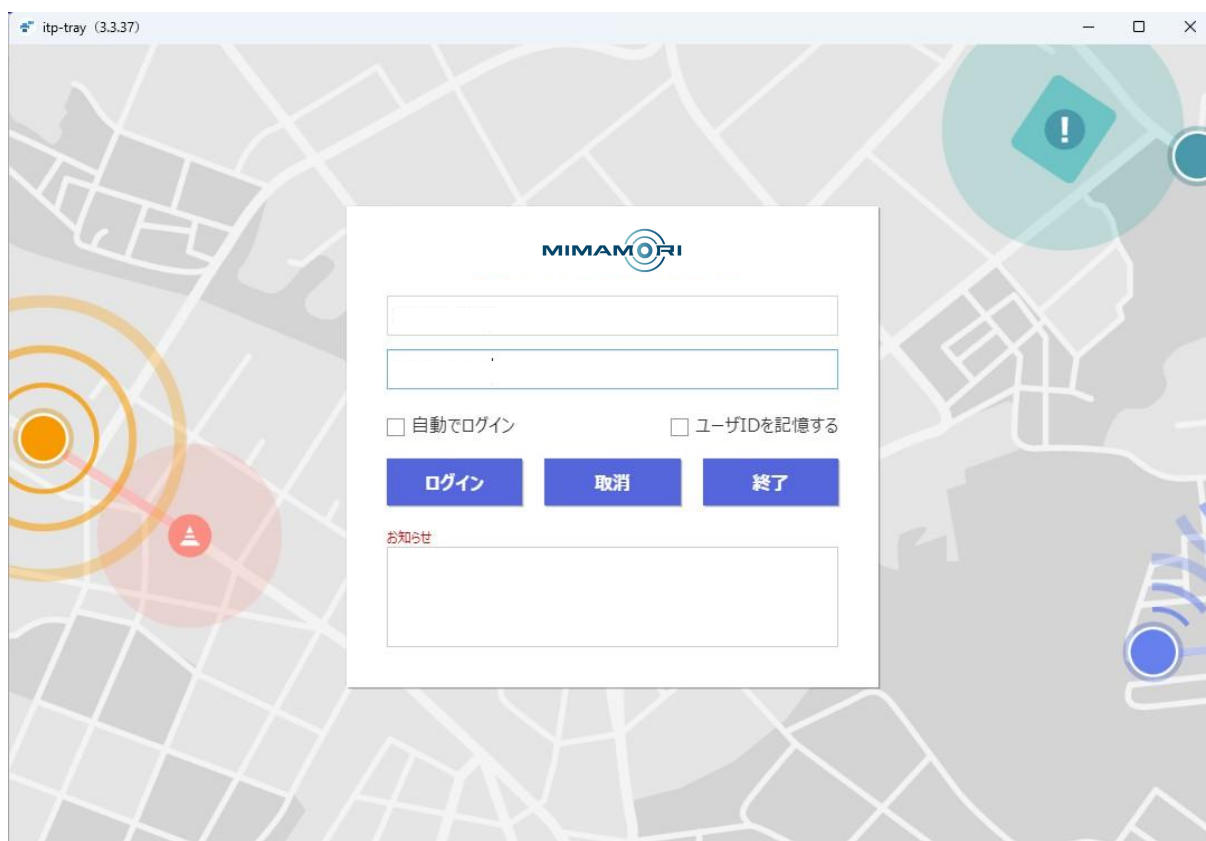
- 3.8 ログイン画面が表示されます。
ユーザーIDとパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。

ユーザーID:従来使用していたID + 『-ap』

例)従来使用していたIDが『mimamori1-mm3』の場合

『mimamori1-mm3 -ap』となります。

パスワード:手順1で設定したパスワード



▶ 以上でインストールは完了となります。

4.ショートカットの再作成

任意

アドレスバー左端の  アイコンを
デスクトップへドラッグ&ドロップしてください。
⇒ショートカットが作成されたら完了です。

